

Diákönkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzata

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Soproni Német Nemzetiségi Általános Iskola – Deutsche Nationalitätenschule Ödenburg tanulói, tanulóközösségei által létrehozott diákönkormányzat szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza.

I. A diákönkormányzat célja, feladata

1. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekét képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
2. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed (szünetek, szabadidős tevékenységek, kirándulások, stb.)
3. A diákönkormányzat tanulói érdekképviselően túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, stb.) – sportélet – hagyományos diákprogramok – túrák, kirándulások – kulturális programok – iskolaújság, iskolarádió – iskola környékének szépítése – papírgyűjtés, veszélyes hulladék gyűjtés segítése – a német nemzetiségi hagyományok ápolása

II. A diákönkormányzat tagjai

1. A diákönkormányzatot az alábbi tanulóközösségekhez tartozó tanulók alkotják:
 - Az iskola mindenkor tanulója.
 - A diákönkormányzat tagjai lehetnek az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók. A diákönkormányzati tagság megszűnik, ha a tanulói jogviszony megszűnik.
2. A diákönkormányzat minden tagjának joga a tisztviselők megválasztásában részt venni, mint választó és mint választandó személy.
3. A diákönkormányzat minden tagjának joga a diákönkormányzat bármely tisztviselőjéhez kérdést intézni, és arra érdemleges választ kapni.
4. A diákönkormányzat dönt saját működési rendjéről, pénzeszközi felhasználásról. Egyetértési, véleményezési joga van az iskolai házirend elfogadásában és módosításában, az iskolában alkalmazott jutalmazási elvek és formák, valamint a fegyelmező intézkedések formáinak és elveinek meghatározásában.

III. A diákönkormányzat szervezeti felépítése és működése

1. A tanulóközösségek

- a diákönkormányzathoz tartozó tanulóközösségek tagjai (osztály) 3 fő küldöttet (képviselőt) – 1 fő osztálytitkárt, 2 fő helyetteset – választanak
- Az osztályközösség választott vezetősége a tanulóközösség érdekvédelmét, életének szervezését látja el.
- A diákönkormányzat munkájáról köteles folyamatosan tájékoztatni az őt megválasztókat, az osztályt.
- A tanulóközösség által választott küldöttek képviselik az őket választó tanulóközösségeket a diákönkormányzat iskolai vezetőségében, illetve tájékoztatják megválasztóikat az iskolai vezetőség tevékenységéről, az aktuális feladatokról.

2. A diákönkormányzat vezetősége

- Az iskolai diákönkormányzat vezetőséget a diákönkormányzat tagjai egyénileg, titkos szavazással választják meg.
 - A diákönkormányzat diákvezetője a diákelnök és a diákelnök-helyettes. Választásuk 2 tanévre szól. A diákvezető feladata a vezetőség üléseinek összehívása, előkészítése, levezetése, a hozott döntések, határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.
 - A diákönkormányzat üléseit éves munkaterv szerint havonta 1 alkalommal tartja, melyek – a személyi ügyek tárgyalását kivéve – mindenki számára nyilvánosak. Rendkívüli esetben mikro-üléseket tarthat az óráközi szünetekben, valamint egyéb kiemelkedő ügyben zárt ülést is tarthat.
 - A diákönkormányzati-gyűlések összehívását a diákönkormányzat vezetője és a diákönkormányzat munkáját segítő felnőtt kezdeményezi.
 - A vezetőség döntéseit szóban, egyszerű többséggel hozza. Külön döntés alapján személyi, illetve pénzügyi kérdésekben a döntést titkos szavazással is meg lehet hozni.
 - A vezetőség üléseiről írásos emlékeztető (külön döntés esetén részletes, szó szerinti jegyzőkönyv) készül.
 - A diákönkormányzat vezetősége részt vesz a tanulók szabadidős, tanórán kívüli iskolai programjainak megszervezésében.
 - A diákönkormányzat vezetősége minden tanév elején elfogadja a DÖK éves munkatervét.
 - Rendelkezik a diákönkormányzat által felhasználható pénzeszköz felett.
 - Megbízatásának lejártá előtt 4 héttel megszervezi az új vezetőség megválasztását.
 - Csatlakozhat a diákönkormányzatok területi vagy országos szervezetéhez, szövetségéhez.
 - A diákönkormányzat vezetőségének kötelessége, hogy személyi döntéseit a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az éves munkaterv elfogadása előtt kikérje az öt megválasztó tanulóközösségek, tanulók véleményét.
 - A diákönkormányzat vezetőségének kötelessége, hogy évente 1 alkalommal a diákönkormányzat tagjait vagy képviselőit tájékoztassa a vezetőség által végzett munkáról a diákparlamenten. A diákparlament összehívásáért az iskola igazgatója a felelős.
- Az iskolai diákközgyűlést (DIÁKPARLAMENTET) évente legalább 1 alkalommal (páros évben nagy diákparlament – teljes felső tagozat jelenléte -, páratlan évben kis diákparlament – osztályonként 5 fő küldött jelenlétével – összehívása) össze kell hívni, melyen az iskola igazgatójának vagy megbízottjának a tanulókat tájékoztatnia kell az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

3. Képviselő, kapcsolattartás

A diákönkormányzatot az iskola igazgatójával, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásban, tárgyalásokon a vezetőség diákelnöke és a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

IV. A diákönkormányzat döntési, véleményezési, egyetértési jogai, képviselő, kapcsolattartás

A diákönkormányzat döntési jogai:

- saját működésével, munkájával kapcsolatos szervezőmunkában,
- tisztségviselők választásában,
- a pénzforrások felhasználásában,
- hatáskörbe tartozó feladatok megoldásában,
- egy tanítás nélküli munkanap lebonyolításában,
- saját tájékoztatói rendszeréről (iskolarádió, iskolaújság, faliújság, plakátok)

A diákönkormányzat véleményezési jogai:

A diákönkormányzat véleményt adhat bizonyos kérdésekben, amelyet azonban a véleményt kérő fél nem köteles magára nézve kötelezőnek venni.

Ilyen esetek:

- az iskola működésével kapcsolatos minden kérdés
- fegyelmi eljárások
- intézmény megszűnése, átszervezése, névváltoztatása
- intézményvezető megbízása, a megbízás visszavonása
- pedagógiai program, ünnepi események

A diákönkormányzat egyetértési jogai:

A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorolhat:


- az iskolai szervezeti és működési szabályzat pontjaiban
- a szociális jellegű juttatások megítélésében
- ifjúságpolitikai célú pénzeszközök felhasználásában
- a házirend módosításában
- a tanulói jutalmazások, fegyelmező intézkedések formáiban és alkalmazási elveiben.

VII.) Záró rendelkezések:

A DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott ügyekben az Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, az iskola Pedagógiai Programja, a belső szabályzatok, illetve a hatályos törvények és jogszabályok az irányadóak.


A Szervezeti és Működési Szabályzatot a diákönkormányzat nevében elfogadta:

Sopron, 2012. november 10.


Zátrok Hajnalka
diákönkormányzat munkáját
segítő tanár

A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a nevelőtestület nevében jóváhagyja:

Sopron, 2012. november 10.


Bognár Imola
diákönkormányzat elnöke

Sopron, 2012. november 10.




Barilichné Tóth Rita
igazgató