



# Deutsche Selbstverwaltung Ödenburg Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat

Sitz (Cím): H-9400 Ödenburg (Sopron) Grabenrunde (Várkerület) 7.  
✉ H-9401 Ödenburg (Sopron, Várkerület 7.)  
☎ / 📠 +06-20 504 3006 , email: dsv.oedenburg@freemail.hu

## *Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata*

A Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 88/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

### I. Fejezet

#### Általános rendelkezések

1. A települési nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).  
A nemzetiségi önkormányzat rövid neve: SNNÖ  
A nemzetiségi önkormányzat elnevezése német nyelven: Deutsche Selbstverwaltung Ödenburg
2. A nemzetiségi önkormányzat működése Sopron város közigazgatási területére terjed ki.
3. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 9400 Sopron, Várkerület 7.
4. A nemzetiségi önkormányzat telephelye: -
5. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége: 9400 Sopron, Várkerület 7. email cím: oedenburg.dsv@gmail.com.
6. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 642123
7. A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 16716759-1-08
8. Cégek azonosító száma: 16716759

### II. Fejezet

#### Az önkormányzat jelképei, ünnepei

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzője: Kör alakú, kétnyelvű. Középen Sopron város 1681. évi - modernizált - címere helyezkedik el, fölötté „Deutsche Selbstverwaltung Ödenburg”, alatta „Német Nemzetiségi Önkormányzat Sopron”

körfelirat olvasható. A bélyegző használatára az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos ünnepnapja a Nemzetiségek Napja (minden év december 18-a).

A nemzetiségi önkormányzat helyi ünnepe: Kitelepítés emléknapja Sopronban Gedenktag der Vertreibung in Ödenburg – (minden év április utolsó hétvégéje)

3. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart:

- a) Magyarországon:
  - aa) a német nemzetiség megyei, regionális és országos szervezeteivel,
  - ab) a megyei önkormányzatokkal,
  - ac) más társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal,
- b) Külföldön, főleg német nyelvterületen:
  - ba) Bad Wimpfen és környékére kitelepített volt soproniakkal,
  - bb) Sopron testvérvárosaival: Bozen, Kempten, Rohrschach,
  - bc) más nemzetiségi és civil szervezetekkel.

### **III. Fejezet**

#### **A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre**

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott jogait jóhiszeműen, a kölcsönös együttműködés elve alapján, rendeltetésüknek megfelelően gyakorolja.
3. A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a soproni német közösséget megillető jogosultságok érvényesítése, a nemzetiségi érdekek védelme és képviselete, a nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó Njtv. 2. § 1. pontjában meghatározott nemzetiségi közügyek önálló települési szintű intézése.
4. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátására a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az illetékes, a nemzetiségi önkormányzat képviseletét az elnök látja el.
5. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatásköreit és kötelező feladatait az Njtv. határozza meg.
6. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkciót jelen SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
7. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem hoz létre bizottságot.

#### IV. Fejezet

### A nemzetiségi önkormányzat együttműködése, kapcsolata a helyi önkormányzattal

1. Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzat feladatai ellátáshoz szükséges tárgyi és személyi működési feltételeit, igény szerint ingyenes helyiséghasználatot, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződésben foglaltaknak megfelelően, az alábbiak szerint:

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata a Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Soproni Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használatot biztosít a Sopron, Várkerület 7. szám alatti épületben (Rejzpál ház) a VI/60484-1/2019/VBO ügyiratszámú Használati jogot alapító szerződés alapján.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik:

- a) a testületi ülések előkészítésével, lebonyolításával és feldolgozásával kapcsolatos feladatokról, különösen a meghívók, az előterjesztések előkészítése, kiküldése, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeren keresztül a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatalnak az ülést követő 15 napon belül, továbbá valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról;
- b) a testületi ülések anyagai elérhetőségének biztosításával kapcsolatos feladatokról a [www. sopron.hu](http://www.sopron.hu) weblapon;
- c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;
- d) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról; a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról.

- e) az a)-d) pontban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségek viseléséről, a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével.
  - f) A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt a helyi önkormányzat képviselő-testületének és bizottságainak nyilvános ülésén. A tanácskozási jog gyakorlása során javaslatot tehet a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.

## **V. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat oktatási öngazgatása**

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő Intézmény neve és címe:  
Soproni Német Nemzetiségi Általános Iskola - Deutsche Nationalitätenschule  
Ödenburg (9400 Sopron, Fenyő tér 1.)
2. A nemzetiségi önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény vezetőjét a köznevelésért felelős miniszter egyetértésével a fenntartó bízza meg, a munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja.

## **VI. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat testülete**

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma: 5 fő.
2. A testület tagjainak nevét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.
3. A nemzetiségi önkormányzat képviselőjét az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el.
4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv.-ben foglalt szabályoknak megfelelően a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot tesz. A vagyonynyilatkozat tételének

elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. *A vagyonyilatkozatokat a jegyző tartja nyilván, az ellenőrzését elnök és elnökhelyettese önállóan végzi.*

5. *A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezi felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig a képviselő-testületnél igazolja az adatbázisba való felvételének megtörténtét.*

## **VII. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat testületének működése**

A nemzetiségi önkormányzat testülete alakuló ülést, testületi ülést és közmeghallgatást tart.

#### **1. Alakuló ülés**

1. A nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését Sopron Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottságának elnöke a *választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.*
2. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
3. Az alakuló ülésen a testület a tagjai közül elnököt, elnökhelyettest választ. Az elnök személyére bármely testületi tag javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az alakuló ülésen megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.
5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen - választása szerint - anyanyelvén, vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155. § szerinti szöveggel - választása szerint - esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.

## 2. Testületi ülés

### 2.1. A testületi ülések száma, nyilvános és zárt ülés

1. A testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
2. A testület ülései fő szabályként nyilvánosak, a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
3. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
  - a) összeférhetlenségi,
  - b) méltatlansági,
  - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - d) vagyonyilatkozati eljárás és
  - e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
- 3.1. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
  - a) választás,
  - b) kinevezés,
  - c) felmentés,
  - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
  - e) fegyelmi eljárás megindítása,
  - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 3.2. A testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 3.3. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
- 3.4. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

### 2.2. A testületi ülések összehívása és vezetése

1. A testület ülését az elnök, az elnök akadályoztatása esetén, vagy az elnök felkérésére az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
2. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök, mint ülést vezető elnök hívja

össze és vezeti a testület ülését.

3. Az ülésre szóló meghívót legkésőbb az ülés napjáig el kell juttatni a képviselőknek, és a meghívottaknak. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható.
4. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat.
5. A képviselő-testület ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, a meghívó szerinti napirendi javaslattól a sorrend tekintetében eltérhet, javasolhatja valamely napirendi pont elhagyását, valamint felvételét és a napirendi pontok címét módosíthatja, vagy kiegészítheti.
6. Az ülésre a nemzetiségi önkormányzat képviselőin kívül meg kell hívni Sopron Megyei Jogú Város Polgármesterét, Alpolgármestereit, Jegyzőjét, Aljegyzőjét és a napirendi pontok előadóit vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.
7. A testületi ülések meghívója Sopron Megyei Jogú Város honlapján ([www.sopron.hu](http://www.sopron.hu)) kerül közzétételre.

### **2.3. Az ülések tanácskozási rendje**

1. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek tárgyalási nyelve magyar.
2. A levezető elnök:
  - a) megállapítja a határozatképességet, és folyamatosan ellenőrzi azt,
  - b) javaslatot tesz a napirendre,
  - c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát,
  - d) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatot,
  - e) berekeszti az ülést.
3. Az ülés napirendjéről a levezető elnök javaslata alapján a testület egyszerű szótöbbséggel dönt és határozatot hoz. A meghívóban nem szereplő napirendi pont napirendre vételéről, illetve valamely napirendi pont levételéről bármely képviselő javaslatára a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
4. A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra a levezető elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők tehetnek fel kérdéseket összesen legfeljebb három perc időtartamban, hozzászólásra három alkalommal kaphat szót, hozzászólásainak együttes időtartama legfeljebb hat perc



lehet. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.

5. A testületi ülésről hangfelvétel is készülhet.

#### **2.4. Rendfenntartás a képviselő-testületi ülésen**

1. A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik.
2. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a levezető elnök:
  - a) a tárgytól eltérő, vagy ugyanazon érveket megismétlő, vagy az e szabályzatban foglalt időkorlátokat túllépő felszólalót figyelmezteti, ismételt esetben megvonja tőle a szót,
  - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét sértő kifejezést használ, ismételt esetben megvonja tőle a szót,
  - c) ülésteremből kiutasíthatja a rendbontó hallgatót,
  - d) ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést ugyanazon ülésnapon belül határozott időre felfüggesztheti, súlyos rendzavarás esetén, ha az ülés folytatása lehetetlen, az elnök az ülést berekeszti.
3. A levezető elnöknek a rendfenntartás körében tett intézkedései ellen felszólalni, az elnökkel vitába szállni, az intézkedéseket visszautasítani nem lehet, kivéve a szómegvonás esetét. Ha a rendreutasított a szómegvonást sérelmezi, azonnal a képviselő-testülethez fordulhat. A szómegvonás kérdésében a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

#### **2.5. A döntéshozatal szabályai**

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete döntéseit általában egyszerű többséggel fogadja el.
2. Minősített többséggel hozott határozathoz legalább 3 képviselő igen szavazata szükséges.
3. A testület minősített többséggel dönt az Njtv.-ben meghatározott esetekben.
4. A nyílt szavazás, a titkos szavazás és a név szerinti szavazás eseteit az Njtv. határozza meg.
5. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
6. A titkos szavazás szavazólappal történik. A titkos szavazást a levezető elnök bonyolítja le, a szavazás eredményét számszerűen megállapítja, majd ismerteti a döntést.



7. A testület döntéseit határozati formában hozza. A határozatokat naptári évenként egytől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az elfogadás dátumával és a nemzetiségi önkormányzat nevével kell megjelölni a következő formátum szerint:  
A Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat sorszám/év (hó. nap.) határozata  
előterjesztés tárgya
8. A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetése Sopron Megyei Jogú Város honlapján ([www.sopron.hu](http://www.sopron.hu)) történik.

## **2.6. Jegyzőkönyv**

1. A testület üléséről szóló jegyzőkönyvet magyar nyelven, az Njtv.-ben meghatározottak szerint kell elkészíteni.
2. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvek hitelesítésére a testület dr. Krisch András elnökhelyettest, akadályoztatása esetén Graf Nándor képviselőt jelöli ki.
3. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a jegyző megbízottjának. E feladatát az elnök az közigazgatási szerződésben foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal közreműködésével végzi el.
4. A nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyveinek közhiteles példánya Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala irattárában kerül megőrzésre. A jegyzőkönyvek közhitelességét oldalainak folyamatos sorszámozásával, a jegyzőkönyv zsinórral való átfűzésével és annak a nemzetiségi önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócédulával történő rögzítésével kell biztosítani.
5. A jegyzőkönyvek annak mellékleteivel együtt – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – Sopron Megyei Jogú Város honlapján ([www.sopron.hu](http://www.sopron.hu)) is közzétételre kerülnek.

## **3. Közmeghallgatás**

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente egyszer közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatás a képviselő-testület olyan ülése, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő

- kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül, írásban választ kell adni.
3. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről szóló közleményt a közmeghallgatás előtt legalább 15 nappal Sopron Megyei Jogú Város honlapján (www.sopron.hu) és Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján közzé kell tenni.
  4. A közmeghallgatás eljárási rendjére a testületi ülésre vonatkozó eljárási szabályokat kell alkalmazni.

## **VIII. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, vagyona**

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítése és gazdálkodása során a Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződésben foglaltak szerint jár el.
2. A nemzetiségi önkormányzat bevételi forrásait az Njtv. határozza meg.
3. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
4. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületének hatáskörébe tartozik.
5. A nemzetiségi önkormányzat vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait, a használatába adott, egyéb módon rendelkezésre bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat a nemzetiségi önkormányzat vagyonáról, vagyongazdálkodásáról szóló szabályzat tartalmazza.
6. A gazdálkodás biztonságáért a testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felel.

**IX. Fejezet**  
**Záró rendelkezések**

1. Az itt nem szabályozott kérdésekben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.
2. Jelen szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján ([www.sopron.hu](http://www.sopron.hu)) – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

*Kirái*

.....  
elnök



*[Signature]*  
.....  
jegyzőkönyv-hitelesítő

**A Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat közfeladatai, szakmai alaptevékenységei**

(a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló

15/2019. (XII. 7.) PM rendelet szerint)

**011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége**

Ide tartozik:

- az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével, igazgatási tevékenységével összefüggő feladatok ellátása. Ezen a funkción kell elszámolni az önkormányzati hivatal helyi nemzetiségi önkormányzatok működése érdekében ellátott feladatainak kiadásait és bevételeit is.

Nem ebbe a funkcióba tartozik:

- az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok közösségi és kulturális, valamint intézmény- fenntartói feladatainak ellátása.

**084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása**

Ide tartozik:

- a más funkcióba nem sorolt, a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott nemzetiségi közfeladatokkal összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Nem ebbe a funkcióba tartozik:

- a más funkcióba sorolt, közszolgáltatást ellátó nemzetiségi intézmények tevékenysége, támogatása

**082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösségi és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenció programok megvalósítása.

**082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása**

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

**096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben**

Ide tartozik:

- az óvodai ellátottak és a köznevelési intézményben tanuló ellátottak részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.

**A Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:**

1. Baranyai Konrád Sándor
2. Dr. Krisch András (elnökhelyettes)
3. Graf Nándor
4. Krisch Aladár Róbertné (elnök)
5. Sauer Attila