

**A Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat 57/2026. (VI. 11.) határozata
a Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosításáról**

A Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyja a jelen határozat szoros mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat 36/2025. (IV. 29.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata, annak mellékletével együtt.

A Testület felkéri az elnököt, hogy az ügykörben a döntés megvalósítása érdekében szükséges egyéb, további intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Taschner Tamás, elnök

Határidő: azonnal



Taschner Tamás
elnök

Bratl Bernadett
jegyzőkönyv-hitelesítő

Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 88/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A települési nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
A nemzetiségi önkormányzat rövid neve: SNNÖ
A nemzetiségi önkormányzat elnevezése német nyelven: Deutsche Selbstverwaltung Ödenburg
2. A nemzetiségi önkormányzat működése Sopron város közigazgatási területére terjed ki.
3. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 9400 Sopron, Várkerület 7.
4. A nemzetiségi önkormányzat telephelye: -
5. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége: oedenburg.dsv@gmail.com, tel.: 06/70/6124840
6. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 642123
7. A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 16716759-1-08
8. Cégek azonosító száma: 16716759

II. Fejezet

Az önkormányzat jelképei, ünnepei

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzője: Kör alakú, kétnyelvű. Középen Sopron város 1681. évi - modernizált - címere helyezkedik el, fölötte „Deutsche Selbstverwaltung Ödenburg”, alatta „Német Nemzetiségi Önkormányzat Sopron” körfelirat olvasható. A bélyegző használatára az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos ünnepnapja a Nemzetiségek Napja (minden év december 18-a).

A nemzetiségi önkormányzat helyi ünnepe: Kitelepítés emléknapja Sopronban
Gedenktag der Vertreibung in Ödenburg – (minden év április utolsó hétvégéje)

3. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart:
 - a) Magyarországon:
 - aa) a német nemzetiség megyei, regionális és országos szervezeteivel,
 - ab) a megyei önkormányzatokkal,
 - ac) más társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal,
 - b) Külföldön, főleg német nyelvterületen:
 - ba) Bad Wimpfen és környékére kitelepített volt soproniakkal,
 - bb) Sopron testvérvárosaival: Bozen, Kempten, Rohrschach,
 - bc) németországi Brennbrennberg településsel
 - bd) más nemzetiségi és civil szervezetekkel.

III. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott jogait jóhiszeműen, a kölcsönös együttműködés elve alapján, rendeltetésüknek megfelelően gyakorolja.
3. A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a soproni német közösséget megillető jogosultságok érvényesítése, a nemzetiségi érdekek védelme és képviselete, a nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó Njtv. 2. § 1. pontjában meghatározott nemzetiségi közügyek önálló települési szintű intézése.
4. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátására a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az illetékes, a nemzetiségi önkormányzat képviseletét az elnök látja el.
5. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatásköreit és kötelező feladatait az Njtv. határozza meg.
6. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkciót jelen SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
7. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete létrehozhat bizottságot.

IV. Fejezet

**A nemzetiségi önkormányzat együttműködése, kapcsolata
a helyi önkormányzattal**

1. Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzat feladatai ellátáshoz szükséges tárgyi és személyi működési feltételeit, igény szerint ingyenes helyiséghasználatot, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződésben foglaltaknak megfelelően, az alábbiak szerint:

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata a Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Soproni Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használatot biztosít a Sopron, Várkerület 7. szám alatti épületben (Rejzpál ház) a VI/60484-1/2019/VBO ügyiratszámú Használati jogot alapító szerződés alapján.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik:

- a) a testületi ülések előkészítésével, lebonyolításával és feldolgozásával kapcsolatos feladatokról, különösen a meghívók, az előterjesztések előkészítése, kiküldése, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeren keresztül a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatalnak az ülést követő 15 napon belül, továbbá valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról;
- b) a testületi ülések anyagai elérhetőségének biztosításával kapcsolatos feladatokról a [www. sopron.hu](http://www.sopron.hu) weblapon;
- c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;
- d) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról; a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról.

- e) az a)-d) pontban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségek viseléséről, a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.
 - f) A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt a helyi önkormányzat képviselő-testületének és bizottságainak nyilvános ülésén. A tanácskozási jog gyakorlása során javaslatot tehet a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat oktatási önigazgatása

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő Intézmény neve és címe:
- Soproni Német Nemzetiségi Általános Iskola – Deutsche Nationalitätenschule Ödenburg (9400 Sopron, Fenyő tér 1.)
2. A nemzetiségi önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény vezetőjét a köznevelésért felelős miniszter egyetértésével a fenntartó bízza meg, a munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja.

VI. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat testülete

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma: 5 fő.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületét az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv.-ben foglalt szabályoknak megfelelően a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot tesz. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. A

vagyonynyilatkozatokat a jegyző tartja nyilván, az ellenőrzését elnök és elnökhelyettese önállóan végzi.

4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezi felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig a képviselő-testületnél igazolja az adatbázisba való felvételének megtörténtét.
5. A testület tiszteletdíját állapíthat meg az elnöknek és elnökhelyettesnek a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére. A tiszteletdíj mértéke a nemzetiségi közfeladat-ellátást nem veszélyeztetheti.

VII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat testületének működése

A nemzetiségi önkormányzat testülete alakuló ülést, testületi ülést és közmeghallgatást tart.

1. Alakuló ülés

1. A nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését Sopron Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottságának elnöke a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.
2. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
3. Az alakuló ülésen a testület a tagjai közül elnököt, elnökhelyettest választ. Az elnök személyére bármely testületi tag javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az alakuló ülésen megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.
5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén, vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155. § szerinti szöveggel – választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.

2. Testületi ülés

2.1. A testületi ülések száma, nyilvános és zárt ülés

1. A testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
2. A testület ülései fő szabályként nyilvánosak, a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
3. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
 - a) összeférhetetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonyilatkozati eljárás és
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
- 3.1. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
 - a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 3.2. A testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 3.3. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
- 3.4. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

2.2. A testületi ülések összehívása és vezetése

1. A testület ülését az elnök, az elnök akadályoztatása esetén, vagy az elnök felkérésére az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
2. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte, vagy a

két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök, mint ülést vezető elnök hívja össze és vezeti a testület ülését.

3. Az ülésre szóló meghívót legkésőbb az ülés napjáig el kell juttatni a képviselőknek, és a meghívottaknak. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható.
4. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat.
5. A képviselő-testület ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, a meghívó szerinti napirendi javaslattól a sorrend tekintetében eltérhet, javasolhatja valamely napirendi pont elhagyását, valamint felvételét és a napirendi pontok címét módosíthatja, vagy kiegészítheti.
6. Az ülésre a nemzetiségi önkormányzat képviselőin kívül meg kell hívni Sopron Megyei Jogú Város Polgármesterét, Alpolgármestereit, Jegyzőjét, Aljegyzőjét és a napirendi pontok előadóit vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.
7. A testületi ülések meghívója Sopron Megyei Jogú Város honlapján (www.sopron.hu) kerül közzétételre.

2.3. Az ülések tanácskozási rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek tárgyalási nyelve magyar.
2. A levezető elnök:
 - a) megállapítja a határozatképességet, és folyamatosan ellenőrzi azt,
 - b) javaslatot tesz a napirendre,
 - c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát,
 - d) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatot,
 - e) berekeszti az ülést.
3. Az ülés napirendjéről a levezető elnök javaslata alapján a testület egyszerű szótöbbséggel dönt és határozatot hoz. A meghívóban nem szereplő napirendi pont napirendre vételéről, illetve valamely napirendi pont levételéről bármely képviselő javaslatára a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
4. A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra a levezető elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők tehetnek fel kérdéseket összesen legfeljebb három perc

időtartamban, hozzászólásra három alkalommal kaphat szót, hozzászólásainak együttes időtartama legfeljebb hat perc lehet. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.

5. A testületi ülésről hangfelvétel is készülhet.

2.4. Rendfenntartás a képviselő-testületi ülésen

1. A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik.
2. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a levezető elnök:
 - a) a tárgytól eltérő, vagy ugyanazon érveket megismétlő, vagy az e szabályzatban foglalt időkorlátokat túllépő felszólalót figyelmezteti, ismételt esetben megvonja tőle a szót,
 - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét sértő kifejezést használ, ismételt esetben megvonja tőle a szót,
 - c) ülésteremből kiutasíthatja a rendbontó hallgatót,
 - d) ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést ugyanazon ülésnapon belül határozott időre felfüggesztheti, súlyos rendzavarás esetén, ha az ülés folytatása lehetetlen, az elnök az ülést berekeszti.
3. A levezető elnöknek a rendfenntartás körében tett intézkedései ellen felszólalni, az elnökkel vitába szállni, az intézkedéseket visszautasítani nem lehet, kivéve a szómegvonás esetét. Ha a rendreutasított a szómegvonást sérelmezi, azonnal a képviselő-testülethez fordulhat. A szómegvonás kérdésében a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
4. *A levezető elnök a napirend tárgyalása során, illetőleg két napirendi pont tárgyalása között szükség szerint szünetet rendelhet el.*

2.5. A döntéshozatal szabályai

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete döntéseit általában egyszerű többséggel fogadja el.
2. Minősített többséggel hozott határozathoz legalább 3 képviselő igen szavazata szükséges.
3. A testület minősített többséggel dönt az Njtv.-ben meghatározott esetekben.

4. A nyílt szavazás, a titkos szavazás és a név szerinti szavazás eseteit az Njtv. határozza meg.
5. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
6. A titkos szavazás szavazólappal történik. A titkos szavazást a levezető elnök bonyolítja le, a szavazás eredményét számszerűen megállapítja, majd ismerteti a döntést.
7. A testület döntéseit határozati formában hozza. A határozatokat naptári évenként egytől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az elfogadás dátumával és a nemzetiségi önkormányzat nevével kell megjelölni a következő formátum szerint:
A Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat sorszám/év (hó. nap.) határozata előterjesztés tárgya
8. A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetése Sopron Megyei Jogú Város honlapján (www.sopron.hu) történik.

2.6. Jegyzőkönyv

1. A testület üléséről szóló jegyzőkönyvet magyar nyelven, az Njtv.-ben meghatározottak szerint kell elkészíteni.
2. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
3. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a jegyző megbízottjának. E feladatát az elnök az közigazgatási szerződésben foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal közreműködésével végzi el.
4. A nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyveinek közhiteles példánya Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala irattárában kerül megőrzésre. A jegyzőkönyvek közhitelességét oldalainak folyamatos sorszámozásával, a jegyzőkönyv zsinórral való átfűzésével és annak a nemzetiségi önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócédulával történő rögzítésével kell biztosítani.
5. A jegyzőkönyvek annak mellékleteivel együtt – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – Sopron Megyei Jogú Város honlapján (www.sopron.hu) is közzétételre kerülnek.

3. Közmeghallgatás

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente egyszer közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatás a képviselő-testület olyan ülése, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül, írásban választ kell adni.
3. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről szóló közleményt a közmeghallgatás előtt legalább 15 nappal Sopron Megyei Jogú Város honlapján (www.sopron.hu) és Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján közzé kell tenni.
4. A közmeghallgatás eljárási rendjére a testületi ülésre vonatkozó eljárási szabályokat kell alkalmazni.
5. A közmeghallgatás a helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül,
 - a) lehetőség szerint a különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz útján, illetve
 - b) a honlapon való közzététel útján is megtartható. A közmeghallgatás időpontját megelőzően lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintettek írásban is észrevételeket tehessenek és kérdéseket tehessenek fel. Az elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül ebben az esetben is választ kell adni. A képviselő-testület a közmeghallgatás eredményessége érdekében minden alkalmas eszközt – így különösen helyi műsorszóró szolgáltatást, hirdetményi vagy közösségi felületeket – is igénybe vehet.

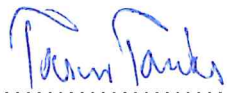
VIII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítése és gazdálkodása során a Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződésben foglaltak szerint jár el.
2. A nemzetiségi önkormányzat bevételi forrásait az Njtv. határozza meg.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának dologi előirányzata terhére dönt a 100.000 Ft-ot meg nem haladó kötelezettségvállalásokról, évente maximum 300.000 Ft összeghatárig. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a kötelezettségvállalásokról évente beszámol a testületnek.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete felhatalmazza az elnököt, hogy a Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Közgazdasági Osztályával együttműködve gondoskodjon pályázatok előkészítéséről és határidőre való beadásáról, amennyiben a pályázott összeg a saját "Központi, irányító szervi támogatások folyósítása" előirányzat nélkül számított költségvetési kiadási előirányzatainak 10%-át, maximum 600.000 Ft-ot nem haladja meg. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a beadott pályázatokról a következő ülésen beszámol a testületnek. A 600.000 Ft-ot meghaladó pályázatok benyújtásáról előzetesen a testület dönt.
5. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületének hatáskörébe tartozik.
6. A nemzetiségi önkormányzat vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait, a használatába adott, egyéb módon rendelkezésre bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat a nemzetiségi önkormányzat vagyonáról, vagyongazdálkodásáról szóló szabályzat tartalmazza.
7. A gazdálkodás biztonságáért a testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felel.

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

1. Az itt nem szabályozott kérdésekben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.
2. Jelen szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján (www.sopron.hu) – a Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának közreműködésével – történő megjelentetéssel gondoskodik.



elnök





jegyzőkönyv-hitelesítő

A Soproni Német Nemzetiségi Önkormányzat közfeladatai, szakmai alaptevékenységei

(a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló

15/2019. (XII. 7.) PM rendelet szerint)

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Ide tartozik:

- az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével, igazgatási tevékenységével összefüggő feladatok ellátása. Ezen a funkción kell elszámolni az önkormányzati hivatal helyi nemzetiségi önkormányzatok működése érdekében ellátott feladatainak kiadásait és bevételeit is.

Nem ebbe a funkcióba tartozik:

- az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok közösségi és kulturális, valamint intézmény- fenntartói feladatainak ellátása.

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

Ide tartozik:

- a más funkcióba nem sorolt, a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott nemzetiségi közfeladatokkal összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Nem ebbe a funkcióba tartozik:

- a más funkcióba sorolt, közszolgáltatást ellátó nemzetiségi intézmények tevékenysége, támogatása

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösségi és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Ide tartozik:

- az óvodai ellátottak és a köznevelési intézményben tanuló ellátottak részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.